ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A2C30F99EF9D0306EA3C0F012BEB925E
Владелец: Чанкаев Мурат Хасанович
Действителен: с 02.04.2026 до 26.06.2027

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Институт филологии

Кафедра черкесской и абазинской филологии

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по УР
М.Х.Чанкаев
«29» апреля 2026 г., протокол № 7

Рабочая программа дисциплины

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РИТОРИКА

(наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
(шифр, название направления)

направленность (профиль) программы
Родной язык и литература; русский язык

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения ***Очная***

Год начала подготовки – 2026

Карачаевск, 2026

Составитель: к.ф.н., доц. Баталова Ф.К.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 125 от 22.02.2018 г., образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль – «Родной язык и литература; русский язык»; локальными актами КЧГУ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры черкесской и абазинской филологии на 2026-2027 учебный год, протокол № 8 от 27.04.2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля) 4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) 6
5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий 7
5.3. Примерная тематика курсовых работ 7
6. Образовательные технологии 8
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 9
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций 9
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины 12
7.2.1. Критерии и правила использования фонда оценочных средств при освоении дисциплины ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
7.2.2. Примерные вопросы, задания к промежуточной аттестации 14
7.2.3. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров 17
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса 18
8.1. Основная литература 18
8.2. Дополнительная литература 18
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля) 19
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) 19
10.1. Общесистемные требования 20
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения 21
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 21
11.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 21

1. Наименование дисциплины (модуля)
Педагогическая риторика

Целью изучения дисциплины является: формирование у обучающихся основ речевой профессиональной культуры; получить представление о современной риторике как коммуникативной дисциплине; овладеть умениями эффективного коммуникативного воздействия и взаимодействия с целью формирования успешной коммуникативной личности, способной к продуктивному общению в профессиональной педагогической сфере.

Для достижения цели ставятся задачи:

-дать систематические знания в области теории современной общей русской и родной риторики: её лингвопрагматические основания и филологические основы, выявить ее социальную роль и функции, дать методологию описания её истории и современного состояния, современный риторический канон и общие законы, теорию аргументации;

-сформировать практические риторические умения: обучающийся должен овладеть методикой риторического анализа; усвоить основы речевого мастерства в профессионально значимых риторических ситуациях; получить навыки эффективного речевого поведения в актуальных ситуациях общения.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Педагогическая риторика» относится к обязательной части Блока 1. Дисциплина (модуль) изучается на 2 курсе в 4 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Индекс **Б1. О. 19**

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

При изучении дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Педагогика», «Психология», «Практикум по родному языку», «Родной язык», «Методика обучения родному языку и литературе».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Изучение данной дисциплины является необходимой основой не только для изучения дисциплин, но и для успешного прохождения учебной и производственной практики, включая подготовку и

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Педагогическая риторика» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО, ОПОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностраннном (ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особен-	Знать: стили делового общения в профессиональной сфере, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, способы осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами общения. Уметь: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем. Владеть: навыками осуществления

		ностей стилистики официальных и неофициальных писем; УК-4.5. Публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения.	коммуникации в соответствии со сферами и задачами общения.
ПК-1	Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий.	ПК-1.2. Проектирует элементы образовательной программы, рабочую программу по русскому (и/или родному) языку и литературе; формулировать дидактические цели и задачи обучения и реализовывать их в образовательном процессе; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения русскому (и/или родному) языку и литературе; ПК-1.3. Демонстрирует умения по планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения по русскому (и/или родному) языку и литературе и современными образовательными технологиями.	**Знать:** методику преподавания учебного предмета; условия выбора образовательных техноло- **гииП** для достижения планируемых образовательных результатов обучения; средства обучения и их дидактические возможности; современные педагогические технологии реализации индивидуаль**ных особенностей**^ обучающихся. **Уметь: использовать достижения современных методических направлении □ и концепции** □ для решения конкретных задач практического характера; разрабатывать учебную документацию; планировать учебную работу и осуществлять реализацию программ по учебному предмету; разрабатывать технологическую карту урока; планировать и осуществ**лять учебныиП** процесс; применять современные образовательные технологии. **Владеть:** средствами и методами **профессиональной** □ деятельности учителя; навыками составления диагностических материалов для выявления уровня сформирован-ности образовательных результатов, планов-конспектов (технологических карт) по предмету

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет **2** з.е., **72** академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов для очной формы обучения	Всего часов для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)		
Аудиторная работа:	32	4
в том числе:		
лекции	16	2
семинары, практические занятия	16	2

практикумы	не предусмотрено	не предусмотрено
лабораторные работы	не предусмотрено	не предусмотрено
Внеаудиторная работа:		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные		
Самостоятельная работа обучающихся	40	64
Контроль самостоятельной работы		4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
		всего	Аудиторные уч.занятия		Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек	Пр			
	Педагогическая риторика						
1.	Риторика как научная дисциплина. Педагогическая риторика как разновидность частной риторики.	8	2	2	4	УК-4 ПК-1	Устный опрос
2.	Моделирование коммуникативноречевых ситуаций в педагогической риторике	8	2	2	4	УК-4 ПК-1	Устный опрос
3.	Речь и текст. Речевая деятельность и ее виды. Основные признаки текста. Типология текстов.	10	2	2	6	УК-4 ПК-1	Устный опрос
4.	Вербальный и невербальный аспекты общения.	8	2	2	4	УК-4 ПК-1	Устный опрос
5.	Слушание и чтение в профессиональной деятельности	10	2	2	6	УК-4 ПК-1	Устный опрос
6.	Говорение и письмо (письменная речь) как виды речевой деятельности.	10	2	2	6	УК-4 ПК-1	Устный опрос
7.	Ораторское искусство. История и современность.	8	2	2	4	УК-4 ПК-1	Устный опрос

8.	Информирующая (информативная), аргументирующая речь и ее особенности.	10	2	2	6	УК-4 ПК-1	Тест
	Всего	**72**	**16**	**16**	**40**		

Для зочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
		всего	Аудиторные уч.занятия		Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек	Пр			
	Педагогическая риторика						
1.	Риторика как научная дисциплина. Педагогическая риторика как разновидность частной риторики.	10		2	8	УК-4 ПК-1	Устный опрос
2.	Моделирование коммуникативноречевых ситуаций в педагогической риторике	8			8	УК-4 ПК-1	Устный опрос
3.	Речь и текст. Речевая деятельность и ее виды. Основные признаки текста. Типология текстов.	8			8	УК-4 ПК-1	Устный опрос
4.	Вер бальный и невербальный аспекты общения.	8			8	УК-4 ПК-1	Устный опрос
5.	Слушание и чтение в профессиональной деятельности	8			8	УК-4 ПК-1	Устный опрос
6.	Говорение и письмо (письменная речь) как виды речевой деятельности.	10		2	8	УК-4 ПК-1	Устный опрос
7.	Ораторское искусство. История и современность.	8			8	УК-4 ПК-1	Устный опрос
8.	Инф ормирующая (информативная), аргументирующая речь и ее особенности.	8			8	УК-4 ПК-1	Тест
	Контроль	**4**			**4**		
	Всего	**72**	**2**	**2**	**68**		

5.3. Татика лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены.

5.4. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены.

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических занятий.

1.Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождении истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

-задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5.... 10 ошибок);

-ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

-назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2. Публичная презентация проекта

Презентация - самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-4					
Базовый	Знать: стили делового общения в профессиональной сфере, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, способы осуществления коммуникации в соответствии со сферами и	Не знает стили делового общения в профессиональной сфере, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, способы осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами	В целом знает стили делового общения в профессиональной сфере, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, способы осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами	Знает совокупность стилей делового общения в профессиональной сфере, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами, способов осуществления коммуникации в соответствии со сферами и	
	Уметь: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных	Не умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных	В целом умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и нео фициальных	Умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных	
	Владеть: навыками осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами	Не владеет навыками осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами	В целом владеет навыками осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами	Владеет навыками осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами общения.	

Повышенный	Знать: стили делового общения в профессиональной сфере, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, способы осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами общения				В полном объеме знает совокупность стилей делового общения в профессиональной сфере, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами, способов осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами общения
	Уметь: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных				Умеет в полном объеме вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и
	Владеть: навыками осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами				В полном объеме владеет навыками осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами
ПК-1					
Базовый	Знать: методику преподавания учебного предмета; условия выбора образовательных технологии □ для достижения планируемых образовательных результатов обучения; средства обучения и их дидактические возможности; современные педагогические технологии реализации индивидуальных осо- бенностеиП обучающихся	Не знает методику преподавания учебного предмета; условия выбора образовательных технологии □ для достижения планируемых образовательных результатов обучения; средства обучения и их дидактические возможности; современные педагогические технологии реализации индивидуальных особенно- стеиП обучающихся	В целом знает методику преподавания учебного предмета; условия выбора образовательных технологии □ для достижения планируемых образовательных результатов обучения; средства обучения и их дидактические возможности; современные педагогические технологии реализации индивидуальных особен- ностеиП	Знает методику преподавания учебного предмета; условия выбора образовательных технологии□ для достижения планируемых образовательных результатов обучения; средства обучения и их дидактические возможности; современные педагогические технологии реализации индивидуальных особенно- стеиП обучающихся	
	Уметь: использовать достижения современных методических направлении □ и концепции □ для	Не умеет использовать достижения современных методических направлении □ и концепции □ для	В целом умеет использовать достижения современных методических направле- нииП и концепции □ для	Умеет использовать достижения современных методических направлении □ и концепции □ для	

	кретных задач практического характера; разрабатывать учебную документацию; планировать учебную работу и осуществлять реализацию программ по учеб**ному предмету; разрабатывать технологическу ю карту урока; планировать и осуществлять учебныиП** процесс; применять современные образовательные	ных задач практического характера; разрабатывать учебную документацию; планировать учебную работу и осуществлять реализацию программ по учебному предмету; разрабатывать технологическую карту урока; планировать и осуществ**лять учебныиП** процесс; применять современные образовательные	ния конкретных задач практического характера; разрабатывать учебную документацию; планировать учебную работу и осуществлять реализацию программ по учебному предмету; разрабатывать технологическую карту урока; планировать и осуществ**лять учебныиП** процесс; применять современные	ных задач практического характера; разрабатывать учебную документацию; планировать учебную работу и осуществлять реализацию программ по учебному предмету; разрабатывать технологическую карту урока; планировать и осуществ**лять учебныиП** процесс; применять современные образовательные	
	Владеть: средствами и методами профессио**нальн ой** □ деятельности учителя; навыками составления диагностических материалов для выявления уровня сформиро-ванности образовательных результатов, планов-конспектов (технологических	Не владеет средствами и методами профессио**нально й** □ деятельности учителя; навыками составления диагностических материалов для выявления уровня сформированно-сти образовательных результатов, планов-конспектов (технологических карт) по предмету.	В целом владеет средствами и методами професси**онально й** □ деятельности учителя; навыками составления диагностических материалов для выявления уровня сформированно-сти образовательных результатов, планов-конспектов (технологических карт) по предмету.	Владеет средствами и методами профессио**нально й** □ деятельности учителя; навыками составления диагностических материалов для выявления уровня сформированно-сти образовательных результатов, планов-конспектов (технологических карт) по предмету.	
Повышенный	**Знать:** методику преподавания учебно**го предмета; условия выбора образовательны х технологии** □ для достижения планируемых образовательных результатов обучения; средства обучения и их дидактические возможности; современные педагогические технологии реализации индивидуальных				В полном объеме знает методику преподавания учебного предмета; условия выбора образовательных **технологии** □ для достижения планируемых образовательных результатов обучения; средства обучения и их дидактические возможности; современные педагогические технологии реализации индивидуальных

	чающихся.				щихся.
	Уметь: использовать достижения **современных методических направлении □ и концепции □** для решения конкретных задач практического характера; разрабатывать учебную документацию; планировать учебную работу и осуществлять реализацию программ по учебному предмету; разрабатывать технологическую к**арту урока; планировать и осуществлять учебныиП** процесс; применять современные				В полном объеме умеет использовать достижения современных ме**тодических направлении □ и концепции** □ для решения конкретных задач практического характера; разрабатывать учебную документацию; планировать учебную работу и осуществлять реализацию программ по учебному предмету; разрабатывать технологическую карту урока; планировать и осуществ**лять учебныиП** процесс; применять
	Владеть: средствами и методами профессио**нальной □** деятельности учителя; навыками составления диагностических материалов для выявления уровня сформированност и образовательных результатов, планов-конспектов				В полном объеме владеет средствами и методами профессиональ**ной □** деятельности учителя; навыками составления диагностических материалов для выявления уровня сформированност и образовательных результатов, планов-конспектов (технологических карт) по предмету

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Критерии и правила использования фонда оценочных средств при освоении дисциплины «Педагогическая риторика»

7.2.1.1. Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине «Педагогическая риторика»:

S 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным язы

ком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

•*S* 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

•*S* 3 балла - фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

S 2 балла - незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.2.1.2. Критерии оценивания тестов:

максимальный балл - 100, за правильный ответ дается 5 балла: **«2»** - 60% и менее, **«3»** - 61-80%, **«4»** - 81-90%, **«5»** - 91-100%

7.2.1.3. Критерии оценки контрольной работы по дисциплине «Педагогическая риторика»:

S 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

S 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

S 3 балла - фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

•/ 2 балла - незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.2.1.4. Методические рекомендации по проведению дискуссии

1. Тема должна быть актуальной для данного возраста участников, проблемной, стимулирующей обмен мнениями.

2. Тема конкретизируется вопросами для обсуждения. Их может быть немного (от 3 до 6), но формулировка должна быть четкой, а по содержанию вызывать интерес участников.

3. Необходимо своевременно оповестить всех, кого желательно привлечь к обсуждению (подготовка объявлений, пригласительных билетов и т. д.). До сведения участников заранее доводятся тема, вопросы и рекомендуемая литература.

4. Желательно специальное оформление помещения, где будет проходить дискуссия. В этих целях можно использовать плакаты, стенды с соответствующими материалами или различные иллюстрации (плакаты, фотографии), отражающие тему диспута.

5. Особое внимание уделить выбору ведущего, умеющего зажечь аудиторию, от мастерства которого во многом зависит весь ход дискуссии. Как правило, это должен быть уважаемый человек в данном подростковом коллективе, обладающий коммуникативными качествами, эрудицией и грамотной речью.

6. Продуманность этапов дискуссии, утвержденный регламент, умение организаторов предугадать ход дискуссии и поведение участников.

7. Временные рамки дискуссии. Наиболее эффективное время проведения — не более 1 ч. Если даже за отведенное время не будет окончательно разрешена главная проблема дискуссии, ее все равно необходимо умело и грамотно закончить или временно приостановить. При этом у участников резко возрастает мотивация продолжения дискуссии, которую можно провести уже в другое время.

7.2.2. Примерные вопросы, задания к промежуточной аттестации (зачет)

Примерные вопросы к зачету

1. Риторика как научная дисциплина. Педагогическая риторика как разновидность частной риторики.

Риторика и ее роль в развитии гуманитарных наук. Предмет риторики. Основные подходы к определению понятия «риторика». Педагогическая риторика как разновидность частной риторики. Цели, задачи и содержание педагогической риторики как вузовской дисциплины.

2. Моделирование коммуникативно-речевых ситуаций в педагогической риторике.

Профессиональное общение. Педагогическое общение: сущность, специфика, функции. Сфера обучения как «зона повышенной речевой ответственности». Коммуникативная и речевая ситуация. Структура (компоненты) коммуникативно-речевой ситуации. Коммуниканты (адресант и адресат). Социальные и речевые роли общающихся. Мотив и цель общения. Коммуникативное намерение (речевая интенция). Понятие «стиль общения». Факторы, влияющие на формирование индивидуального стиля поведения. Типичные стили педагогического общения, их характерные особенности.

3. Речь и текст. Речевая деятельность и ее виды. Основные признаки текста. Типология текстов.

Текст как динамическая единица. Основные признаки текста. Типология текстов. Первичные и вторичные тексты. Стили речи и стилистическая окраска текста. Речевой жанр как типизированное высказывание. Речевой акт и речевой жанр. Культура речи как необходимое условие эффективного общения. Речевая деятельность и ее виды. Механизмы речи и особенности их функционирования. Коммуникативные качества речи. Роль языка и речи в общении.

4. Вербальный и невербальный аспекты общения.

«Язык внешнего вида» (язык телодвижений и жестов). Голос и слух в акте коммуникации. Профессионально значимые качества голоса учителя. Гигиена голоса учителя. Интонация, функции интонации в языке и речи. Интонема как единица интонации (модель интонации). Классификация интонем.

5. Слушание и чтение в профессиональной деятельности учителя.

Специфика слушания как вида речевой деятельности. Чтение как процесс восприятия текста.

6. Говорение и письмо (письменная речь) как виды речевой деятельности.

Специфика продуктивных видов речевой деятельности. Взаимодействие устной и письменной речи. Механизмы речи, обеспечивающие создание устных и письменных высказываний. Особенности устной и письменной речи. Функционально-стилистические разновидности устных и письменных высказываний. Риторический аспект создания уст

ных и письменных высказываний. Инвенция. Диспозиция. Элокуция. Коммуникативноречевые ситуации, связанные с созданием устных и письменных высказываний.

7. Ораторское искусство. История и современность.

Риторика как наука. Типы ораторского искусства. История развития оратор ского искусства. Риторические традиции в России.

8. Информирующая (информативная), аргументирующая речь и ее особенности.

Информирующая речь. Содержание, построение информирующей речи. Языковое оформление информирующей речи. Аргументирующая речь. Правила аргументации. Логические законы и ошибки. Виды аргументов и их расположение. Воодушевляющая речь.

Тестовые задания для проверки сформированности компетенций УК-4, ПК-3

1. Труд «Красное руководство к красноречию» принадлежит перу

Выберите один ответ:

А. И. Галича М.В.

Ломоносова М.М.

Сперанского Н.Ф.

Кошанского

2. Ренессанс риторики в современной России связан с именами

Выберите один ответ:

И.А. Стернина

Ю.М. Лотмана, Ю.В. Рождественского, В.П. Вомперского

В. В. Виноградова

А.К. Михальской, А.А. Волкова

3. Риторика относится к ... наукам

Выберите один ответ:

филологическим

философским

гуманитарным

лингвистическим

4. . Риторический идеал - это совокупность наиболее общих требований к , определяемых социокультурными и конкретно-историческими условиями.

5. Коммуникация - это специфический обмен ....., процесс пе редачи эмоционального и интеллектуального содержания.

6. Риторический идеал может быть описан с помощью оппозиций (по А.К. Михальской)

Выберите один ответ:

конструктивный/деструктивный,

абсолютный/относительный,

монологический/диалогический

устный/письменный,

контактный/дистантный,

опосредованный/непосредственный

агональный/гармонизирующий,

релятивистский /онтологический,

монологический/диалогический

синхронический/диахронический,

пространственный/временной,

релятивистский/онтологический

7. Наиболее оптимальным в коммуникации является

Выберите один или несколько ответов:

общение - заигрывание

общение на основе совместной деятельности

авторитарный стиль
демократический стиль

8. Успешность речевого общения - это осуществление коммуникативной цели инициатора общения и достижение собеседниками.....

9. К экстралингвистическим факторам общения относится

Выберите один или несколько ответов:
коммуникативная заинтересованность знание
формул и правил речевого этикета
способность говорящего варьировать способ языкового представления
условия (обстоятельства) общения

10. К интралингвистическим факторам общения относится

Выберите один или несколько ответов:
коммуникативная компетенция
умение слушателя проникнуть в коммуникативный замысел говорящего настроенность на мир собеседника
соответствие планов и схем речевого поведения собеседников

11. Общая риторика отличается от частной тем, что общая риторика рассматривает общие законы речи, а частная - частные

Выберите один ответ:
Верно
Неверно

12. К невербальным средствам общения не относится

Выберите один или несколько ответов:
дистанция между партнерами по общению
улыбка голос
внешний вид

13. К видам речевой деятельности не относится размышление

Выберите один ответ:
Верно
Неверно

14. Вид речевой деятельности, направленный на продуцирование высказывания и осуществляемый без участия непосредственного собеседника, -

это

Ответ:

15. В этом функционально-смысловом типе речи преобладает перечисление деталей обстановки

Выберите один ответ:
описание рассуждение
повествование
описание с элементами рассуждения

16. Определите жанр диалогической речи

Выберите один ответ:
проповедь лекция
интервью адвокатская
речь

17. Жанр разговора отличается от жанра беседы целенаправленностью

Выберите один ответ:
Верно
Неверно

18. Приемы обращения, обзора главных моментов, парадоксальности ситуации, юмористического замечания характерны для следующих частей ораторского выступления

Выберите один ответ:

основная часть

концовка заключение

вступление

19. Устраните из списка название риторической фигуры - разновидности повтора

Выберите один ответ:

градация антитеза

эпифора оксюморон

20. Наилучшим способом выступления признается выступление с опорой на текст

Выберите один ответ:

Верно

Неверно

7.2.3. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльнорейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям - преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

1. Десяева Н.Д. Педагогическая риторика: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования/ Л.В. Ассуирова, Н.Д. Десяева, Т.И. Зиновьева и др.; под ред. Н.Д. Десяевой. - 2-е изд., стер. - М: Издательский центр «Академия», 2013. - 256 с.

8.2. Дополнительная литература:

1. Скворцов Л. И. Культура русской речи. Словарь-справочник: Учебное пособие. - 3-е изд., стер. - учеб. заведений / А. В. Филиппов, Н. Н. Романова. - 2-е изд., испр. - М.: Издательский центр «Академия», 2005. - 160 с.
3. Якушева С.Д. Основы педагогического мастерства. - М.: Издательский центр «Академия», 2008 г., - 256 с.
4. Тимонина И.В. Педагогическая риторика: учебное пособие/ И.В. Тимонина; Кемеровский государственный университет. - Кемерово,2012. - 300 с. http://biblioclub. ru/index.php?page=book view red&book id=228077
5. Педагогическая риторика в вопросах и ответах: учебное пособие/ Смелкова З.С.,

Ипполитова Н.А., Ладыженская Т.А., и др; под ред.Н.А. Ипполитова. - М.: МГПУ,2011.245с.
http://biblioclub.ru/index.php?page=book view red&book id=228077
6. Иванчикова Т.В. Речевая компетентность в педагогической деятельности: учеб. пособие / Т.В. Иванчикова. - М.: Флинта: Наука,2010.-224с.
http://biblioclub. ru/index.php?page=book view red&book id=228077

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Проработка текста лекции, включающая в себя определение узловых положений, выявление проблемных для обучающегося моментов, работа с незнакомыми терминами, выражениями, требующими дополнительной информации, объяснение терминов, понятий с помощью справочной литературы и соответствующих электронных источников, корректная формулировка вопросов по теме к преподавателю. Работа с основной и рекомендуемой литературой.
Практические занятия	Отработка теоретических положений темы в процессе выполнения тренировочных упражнений, обсуждение вопросов, возникших в ходе изучения лекции в форме проблемных ситуаций, дискуссий. Выполнение в случае необходимости заданий творческого характера. Составление аннотаций к рекомендованным литературным источникам и др.
Контрольная работа	Работа с основной и справочной литературой по контрольной теме, значимыми и основополагающими терминами и сведениями, зарубежными источниками.
Реферат	Осмысление темы, составление предварительного плана, подбор необходимого материала из специальных работ, справочной и учебной литературы, работа с терминологическим аппаратом. Составление библиографии. Оформление результатов работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам данного типа.
Коллоквиум	Подготовка к коллоквиуму (промежуточному мини-экзамену), предполагающая определение основных проблемных моментов вынесенной на обсуждение темы, поиск ответов на предложенные вопросы, работу с соответствующей литературой и Интернет-
Самостоятельная работа	Дополнительная работа с учебным материалом занятий лекционного и семинарского типа. Поиск, анализ и систематизация информации по заданной теме, изучение научных источников. Исследование отдельных тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях контактного типа. Подготовка к текущему контролю и промежуточной
Подготовка к промежуточной аттестации	Систематизация знаний, полученных в процессе изучения дисциплины, повторение основных теоретических положений и закрепление практических навыков с ориентировкой на лекционный материал, основную, дополнительную, справочную литературу в соответствии с вопросами, вынесенными на промежуточную

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (мо дуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУВО «КЧГУ»

kchgu.ru - адрес официального сайта университета

do.kchgu.ru - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	**Наименование документа с указанием реквизитов**	**Срок действия документа**
2021 / 2022 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знани-ум». Договор № 5184 ЭБС от 25 марта 2021г.	с 30.03.2021 г по 30.03.2022 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2021 /2022 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.).Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015 г. Протокол № 1). Электронный адрес: https: kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2021 / 2022 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru. Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) - https://rusneb.ru. Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» - httDs://Dolured.com. Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

369200, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29 корп.2, ауд. 32.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для занятий по практической подготовке.

Специализированная мебель: столы, стулья, доска меловая.

Технические средства обучения:

1. Ноутбук с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Технические средства обучения: ноутбук с подключением к сети «Интернет»
Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows (Лицензия № 60290784, бессрочная), Microsoft Office (Лицензия № 60127446, бессрочная),

Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280У2102100934034202061.
Срок действия: с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.).

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.20182020), бессрочная.
3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
5. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E2619021414342391082). Срок действия: с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
6. Kaspersky Endpoint Security (лицензия №280E2102100934034202061), с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.
7. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
8. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- https://edu.ru/documents/
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) - http://school-collection.edu.ru/
3. Базы данных Scopus издательства E^vir http://www.scopus.com/search/form.uri?displav=basic.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - http://fgosvo.ru.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - http://edu.ru.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) - http://school-collection.edu.ru.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») - http://window/edu.ru.

П.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиции и развитие способности жить в мире разных

людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1 .Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Boarfd», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2.Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеокомплекты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.

12. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/ института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОП ВО	Дата введения изменений
В ОП ВО дисциплина (модуль) «История России» включена в объеме не менее 4 з.е. (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 19.07.2022 г. №662.) Положения в части требований к основанию дисциплины «История России» вступают в силу с 01.09.2023 г. В ОП ВО в разделе Блок 1 дисциплина история «история России» и «всеобщая история» заменена на «Историю России»			
В соответствии с Приказом Минобр РФ от 27.02.2023 г. №208 «О внесении изменений в ФГОС ВО» (бакалавриат) в строку Гражданская позиция (УК-10) внесены изменения: «УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности».			
Обновлены договоры: 1) Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025 г. (Договор №56\2023 от 25 января 2023 г.); 2) Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023 г. Действует до 15.04.2024 г.		Решение ученого совета КЧГУ от 29 июня 2023г., протокол № 8	
В ОП ВО включены дисциплины: «Основы Российской государственности» (письма от 21.04.2023 г. №МН-11/1516-ПК) и «Основы военной подготовки» (письмо от 21 декабря 2022 г. №МН-5/35982).		Решение ученого совета КЧГУ от 29 июня 2023г., протокол № 8	
Переутверждена ОП ВО. Обновлены РПД, РПП, РПВ, календарный план воспитания, программы ГИА, календарный график учебного процесса.		Решение ученого совета КЧГУ от 29 июня 2023г., протокол № 8	